

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
коллективного договора
государственного казенного учреждения Самарской области
«Комплексный центр социального обслуживания
населения «Ровесник»

2022

Стороны коллективного договора: работодатель - государственное казенное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ровесник» (далее - учреждение) в лице директора Столяровой Натальи Алексеевны, действующего на основании Устава, и работники учреждения, в лице представителя работников Зайцевой Натальи Юрьевны, пришли к соглашению внести изменения и дополнения в коллективный договор учреждения от «01» августа 2019 года, зарегистрированный в министерстве труда, занятости и миграционной политики Самарской области «22» ноября 2019 года за № 06212019.

1. В коллективном договоре:

1.1. ч. 8-9 п. 4.2. изложить в следующей редакции:

«Рабочее время и время отдыха водителей автомобилей регулируется Приказом Минтранса России от 16.10.2020г. № 424. «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей».

Водителям автомобилей, труд которых непосредственно связан с управлением транспортным средством, не разрешается работа по совместительству, непосредственно связанная с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств (статья 329 Трудового кодекса Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2020г. № 2349).»;

1.2. п. 5.13. после слов «Сбербанка России» дополнить словами «или банка ВТБ».

2. В Правилах внутреннего трудового распорядка (приложение № 1 к коллективному договору):

2.1. в ч. 2 п. 2.3. исключить слова «главного бухгалтера»;

2.2. п. 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. При поступлении на работу работники подлежат обязательному медицинскому осмотру в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование (Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.05.2022г. № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование).

Предусмотренные медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования осуществляются за счет средств работодателя, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.»;

2.3. раздел 3 дополнить пунктом 3 в следующей редакции: «3. При изменении персональных данных работник письменно уведомляет работодателя о таких изменениях в разумный срок, не превышающий 14 дней, и предъявляет оригиналы документов.»;

2.4. в ч. 3 п. 5.1. слова «39 часов в неделю – врачам-педиатрам, старшим медицинским сестрам, медицинским сестрам» - исключить;

2.5. ч. 9-10 п. 5.1. изложить в следующей редакции:

«Рабочее время и время отдыха водителей автомобилей регулируется Приказом Минтранса России от 16.10.2020г. № 424. «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей.

Водителям автомобилей, труд которых непосредственно связан с управлением транспортным средством, не разрешается работа по совместительству, непосредственно связанная с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств (статья 329 Трудового кодекса Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2020г. № 2349)»;

2.6. в п. 5.1. таблицу изложить в следующей редакции:

«

Наименование должности (профессии)	Время работы	Перерыв для отдыха и питания
Административно-управленческий персонал		
Директор	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00
Заместитель директора	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00
Заместитель директора по общим вопросам	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00
Заместитель директора по административно-хозяйственной части	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00
Заместитель директора по финансам	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00
Финансово-экономический отдел		
Начальник отдела	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00
Экономист	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00
Специалист по закупкам	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00
Юрисконсульт	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00
Специалист по кадрам	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00

Документовед	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00
Делопроизводитель	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00
Инженер по охране труда	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00

Приемное отделение

Воспитатель	<p>по графику</p> <p>1 смена с 7-30 до 14-00</p> <p>2 смена с 13-30 до 20-00</p> <p>3 смена с 19-30 до 7-30 следующего дня</p>	<p>с 11-00 до 11-30</p> <p>с 16-00 до 16-30</p> <p>устанавливаются короткие перерывы для отдыха и питания на рабочем месте по 15 минут через каждые 3 часа, которые включаются в рабочее время и оплачиваются</p>
Помощник воспитателя	<p>по графику</p> <p>1 смена с 7-30 до 19-30</p> <p>2 смена с 19-30 до 7-30 следующего дня</p>	<p>устанавливаются короткие перерывы для отдыха и питания на рабочем месте по 15 минут через каждые 3 часа, которые включаются в рабочее время и оплачиваются</p>

Отделение социально-медицинской помощи

Заведующий отделением	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00
Врач-педиатр	<p>по графику</p> <p>1 смена с 8-00 до 16-18</p> <p>2 смена с 12-00 до 20-18</p>	<p>с 12-00 до 12-30</p> <p>с 16-00 до 16-30</p>
Старшая медицинская сестра	<p>по графику</p> <p>1 смена с 8-00 до 16-18</p> <p>2 смена</p>	<p>с 12-00 до 12-30</p> <p>с 16-00 до 16-30</p>

	с 12-00 до 20-18	
Медицинская сестра	<p>по графику</p> <p>1 смена с 8-00 до 16-18</p> <p>2 смена с 12-00 до 20-18</p> <p>3 смена с 20-00 до 08-36 следующего дня</p>	<p>с 12-00 до 12-30</p> <p>с 16-00 до 16-30</p> <p>устанавливаются короткие перерывы для отдыха и питания на рабочем месте по 15 минут через каждые 3 часа, которые включаются в рабочее время и оплачиваются</p>
Отделение социальной реабилитации: ул. Марии Авейде, д. 29		
Старший воспитатель	<p>по графику</p> <p>1 смена с 9-00 до 15-30</p> <p>2 смена с 12-00 до 18-30</p>	<p>с 13-00 до 13-30</p> <p>с 16-00 до 16-30</p>
Воспитатель	<p>по графику</p> <p>1 смена с 7-30 до 14-00</p> <p>2 смена с 13-30 до 20-00</p> <p>3 смена с 19-30 до 7-30 следующего дня</p>	<p>с 11-00 до 11-30</p> <p>с 16-00 до 16-30</p> <p>устанавливаются короткие перерывы для отдыха и питания на рабочем месте по 15 минут через каждые 3 часа, которые включаются в рабочее время и оплачиваются</p>
Инструктор по физической культуре	по расписанию	

	занятий	
Логопед	по расписанию занятий	
Педагог дополнительного образования	по расписанию занятий	
Музыкальный руководитель	по расписанию занятий	
Помощник воспитателя	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00
Помощник воспитателя, принятый для работы в ночное время	по графику с 17-00 до 9-00 следующего дня	устанавливаются короткие перерывы для отдыха и питания на рабочем месте по 15 минут через каждые 3 часа, которые включаются в рабочее время и оплачиваются
Кладовщик	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00
Кастелянша	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00
Программист	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00
Повар	по графику с 6-30 до 19-15 в выходные и нерабочие праздничные дни с 8-15 до 19-15	устанавливаются короткие перерывы для отдыха и питания на рабочем месте по 15 минут через каждые 3 часа, которые включаются в рабочее время и оплачиваются
Кухонный рабочий	по графику с 8-30 до 20-00	устанавливаются короткие перерывы для отдыха и питания на рабочем месте по 15 минут через каждые 3 часа,

		которые включаются в рабочее время и оплачиваются
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00
Сторож (вахтер)	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00
Отделение психолого-педагогической помощи и консультирования		
Заведующий отделением	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00
Педагог-психолог	по графику 1 смена с 9-00 до 16-42 2 смена с 12-00 до 19-42	с 13-00 до 13-30 с 16-00 до 16-30
Методист	с 9-00 до 16-42	с 13-00 до 13-30
Психолог в социальной сфере	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00
Отдел материально-технического обеспечения		
Начальник отдела	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00
Заведующий складом	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00
Дворник	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00
Водитель автомобиля	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00
Уборщик служебных помещений	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00
Отделение граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, ул. Вольская, д. 130		
Заведующий отделением	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00
Администратор дежурный	по графику с 9-00 до 9-00 следующего дня	устанавливаются короткие перерывы для отдыха и питания на рабочем месте по 15 минут через каждые 3 часа, которые включаются в рабочее время и оплачиваются

Отделение социальной адаптации и профориентации: пр-т Кирова, д. 67

<p>Заведующий отделением Воспитатель</p>	<p>с 8-30 до 17-00 по графику 1 смена с 7-30 до 14-00 2 смена с 13-30 до 20-00 3 смена с 19-30 до 7-30 следующего дня</p>	<p>с 12-30 до 13-00 с 11-00 до 11-30 с 16-00 до 16-30 устанавливаются короткие перерывы для отдыха и питания на рабочем месте по 15 минут через каждые 3 часа, которые включаются в рабочее время и оплачиваются</p>
<p>Инструктор по физической культуре</p>	<p>по расписанию занятий</p>	
<p>Педагог дополнительного образования</p>	<p>по расписанию занятий</p>	
<p>Музыкальный руководитель</p>	<p>по расписанию занятий</p>	
<p>Помощник воспитателя</p>	<p>с 8-30 до 17-00</p>	<p>с 12-30 до 13-00</p>
<p>Помощник воспитателя, принятый на работу в ночное время</p>	<p>по графику с 17-00 до 9-00 следующего дня</p>	<p>устанавливаются короткие перерывы для отдыха и питания на рабочем месте по 15 минут через каждые 3 часа, которые включаются в рабочее время и оплачиваются</p>
<p>Программист</p>	<p>с 8-30 до 17-00</p>	<p>с 12-30 до 13-00</p>
<p>Кладовщик</p>	<p>с 8-30 до 17-00</p>	<p>с 12-30 до 13-00</p>

<p>Кастелянша Повар</p>	<p>с 8-30 до 17-00 по графику с 6-30 до 19-15 в выходные и нерабочие праздничные дни с 8-15 до 19-15</p>	<p>с 12-30 до 13-00 устанавливаются короткие перерывы для отдыха и питания на рабочем месте по 15 минут через каждые 3 часа, которые включаются в рабочее время и оплачиваются</p>
<p>Кухонный рабочий</p>	<p>по графику с 8-00 до 20-00</p>	<p>устанавливаются короткие перерывы для отдыха и питания на рабочем месте по 15 минут через каждые 3 часа, которые включаются в рабочее время и оплачиваются</p>
<p>Машинист по стирке и ремонту спецодежды</p>	<p>с 8-30 до 17-00</p>	<p>с 12-30 до 13-00</p>
<p>Сторож (вахтер)</p>	<p>с 9-00 до 17-00</p>	<p>устанавливаются короткие перерывы для отдыха и питания на рабочем месте по 15 минут через каждые 3 часа, которые включаются в рабочее время и оплачиваются</p>
<p>Отделение социальной реабилитации: ул. Зеленая, д. 11</p>		
<p>Старший воспитатель</p>	<p>по графику 1 смена</p>	

	с 9-00 до 15-30 2 смена с 12-00 до 18-30	с 13-00 до 13-30 с 16-00 до 16-30
Воспитатель	по графику 1 смена с 7-30 до 14-00 2 смена с 13-30 до 20-00 3 смена с 19-30 до 7-30 следующего дня	с 11-00 до 11-30 с 16-00 до 16-30 устанавливаются короткие перерывы для отдыха и питания на рабочем месте по 15 минут через каждые 3 часа, которые включаются в рабочее время и оплачиваются
Инструктор по физической культуре	по расписанию занятий	
Педагог дополнительного образования	по расписанию занятий	
Музыкальный руководитель	по расписанию занятий	
Помощник воспитателя, принятый на работу в ночное время	по графику с 17-00 до 9-00 следующего дня	устанавливаются короткие перерывы для отдыха и питания на рабочем месте по 15 минут через каждые 3 часа, которые включаются в рабочее время и оплачиваются
Программист	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00
Кладовщик	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00

Кастелянша	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00
Повар	по графику с 6-30 до 19-15 в выходные и нерабочие праздничные дни с 8-15 до 19-15	устанавливаются короткие перерывы для отдыха и питания на рабочем месте по 15 минут через каждые 3 часа, которые включаются в рабочее время и оплачиваются
Кухонный рабочий	по графику с 8-00 до 20-00	устанавливаются короткие перерывы для отдыха и питания на рабочем месте по 15 минут через каждые 3 часа, которые включаются в рабочее время и оплачиваются
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00
Сторож (вахтер)	с 9-00 до 17-00	устанавливаются короткие перерывы для отдыха и питания на рабочем месте по 15 минут через каждые 3 часа, которые включаются в рабочее время и оплачиваются
Отделение социально-педагогической помощи: ул. Стара Загора, д. 113А		
заведующий отделением	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00

Воспитатель	по графику 1 смена с 7-30 до 14-00 2 смена с 13-30 до 20-00 3 смена с 19-30 до 7-30 следующего дня	с 11-00 до 11-30 с 16-00 до 16-30 устанавливаются короткие перерывы для отдыха и питания на рабочем месте по 15 минут через каждые 3 часа, которые включаются в рабочее время и оплачиваются
Педагог дополнительного образования	по расписанию занятий	
Педагог-организатор	с 9-00 до 16-42	с 13-00 до 13-30
Логопед	по расписанию занятий	
Инструктор по физической культуре	по расписанию занятий	
Музыкальный руководитель	по расписанию занятий	
Программист	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00
Помощник воспитателя	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00
Помощник воспитателя, принятый на работу в ночное время	по графику с 17-00 до 9-00 следующего дня	устанавливаются короткие перерывы для отдыха и питания на рабочем месте по 15 минут через каждые 3 часа, которые включаются в рабочее время и оплачиваются

Кладовщик	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00
Кастелянша	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00
Повар	по графику с 6-30 до 19-15 в выходные и нерабочие праздничные дни с 8-15 до 19-15	устанавливаются короткие перерывы для отдыха и питания на рабочем месте по 15 минут через каждые 3 часа, которые включаются в рабочее время и оплачиваются
Кухонный рабочий	по графику с 8-00 до 20-00	устанавливаются короткие перерывы для отдыха и питания на рабочем месте по 15 минут через каждые 3 часа, которые включаются в рабочее время и оплачиваются
Сторож (вахтер)	по графику с 8-00 до 8-00 следующего дня	устанавливаются короткие перерывы для отдыха и питания на рабочем месте по 15 минут через каждые 3 часа, которые включаются в рабочее время и оплачиваются
Отделение социально-правовой помощи		
Заведующий отделением	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00

Юрисконсульт	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00
Специалист по социальной работе	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00
Педагог социальный	1 смена с 8-00 до 15-42	с 13-00 до 13-30
	2 смена с 11-00 до 17-42	с 14-00 до 14-30
Отделение постинтернатного сопровождения: ул. Стара Загора, д. 113А		
Заведующий отделением	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00
Администратор дежурный	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00
Специалист по социальной работе	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00

»

3. В Положении об оплате труда (приложении № 2 к коллективному договору):

3.1. п. 2.10. исключить;

3.2. п. 2.11. считать п. 2.10;

3.4 п. 2.12. считать п. 2.11;

3.5. пп. 3.3.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«В стаж работы, дающий право на выплату надбавки, на основании решения директора учреждения могут включаться периоды замещения отдельных должностей руководителей, специалистов, служащих, а также периоды работы по профессиям рабочих в случае, если приобретенные знания и опыт работы необходимы работнику для выполнения обязанностей по занимаемой должности (профессии (далее-иные периоды работы). Иные периоды работы не должны суммарно превышать пяти лет.

Порядок и условия включения иных периодов работы в стаж, дающий право на выплату надбавки, определяется директором учреждения.»;

3.6. пп. 3.3.4. изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Документами для определения стажа работы, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки, являются трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.»;

3.7. пп. 3.7.1. изложить в следующей редакции:

«3.7.1. Работник учреждения, получивший квалификационный аттестат, имеет право на ежемесячную профессиональную надбавку работнику сферы социальных услуг в размере 100 процентов должностного оклада в

соответствии с законом Самарской области от 21.12.2018г. № 103-ГД «Об отдельных работниках организаций социального обслуживания Самарской области.»;

3.8. пп. 3.7.3. изложить в следующей редакции:

«3.7.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за профессиональное мастерство работнику сферы социальных услуг, удостоенному звания «Лучший работник сферы социальных услуг года» составляет 2300 рублей в соответствии с законом Самарской области от 21.12.2018г. № 103-ГД «Об отдельных работниках организаций социального обслуживания Самарской области.»;

3.9. наименование раздела 4 изложить в следующей редакции: «**4. Условия оплаты труда директора учреждения и его заместителей**»;

3.10. п. 4.2. изложить в следующей редакции:

«4.2. Должностные оклады заместителей директора учреждения устанавливаются директором на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора учреждения. Должностные оклады заместителей директора устанавливаются согласно штатному расписанию, утвержденному приказом директора учреждения.»;

3.11. п. 4.4. изложить в следующей редакции:

«4.4. Директору учреждения, его заместителям устанавливаются должностные оклады, повышенные на 10 процентов по сравнению с должностными окладами руководителей, их заместителей, иных учреждений службы семьи демографического развития Самарской области.»;

3.12. п. 4.5. изложить в следующей редакции:

«4.5. Увеличения должностных окладов директора учреждения, его заместителей, предусмотренные пунктами 4.3. и 4.4 настоящего Положения, образуют новый должностной оклад»;

3.13. п. 4.6. изложить в следующей редакции:

«4.6. С учетом условий труда директору учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 2 настоящего Положения»;

3.14. в п. 4.7. второе предложение изложить в следующей редакции: «Заместителям директора учреждения стимулирующие выплаты устанавливает директор учреждения в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.»;

3.15. п. 6.1. изложить в следующей редакции:

«6.1. Работникам и директору учреждения может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

длительное (три или более трех месяцев) или тяжелое заболевание;

необходимость дорогостоящего лечения, подтвержденная соответствующими документами (три минимальных размеров оплаты труда, установленных законом);

тяжелая болезнь или смерть близких родственников (супруга (супруги), детей, родителей);

произошедший несчастный случай, повлекший стойкую утрату трудоспособности;

рождение ребенка;

вступление в брак;

утрата имущества в результате пожара, наводнения, кражи и других обстоятельств, факт которых установлен уполномоченными органами;

другие уважительные причины, подтвержденные соответствующими документами;

увольнение работника по собственному желанию в связи с выходом на пенсию из данного учреждения впервые – в размере 1000 рублей;

юбилейные даты (50, 55, 60, 65, 70 лет со дня рождения) – в размере должностного оклада.»

4. В таблицу Приложения № 1 к Положению об оплате труда (приложению № 2 к коллективному договору) внести следующие изменения:

4.1. строку «Главный бухгалтер; Заместитель главного бухгалтера» исключить;

4.2. строку «Бухгалтер» исключить;

4.3. строку «Начальник отдела правового и кадрового обеспечения» исключить;

4.4. строку «Экономист по материально-техническому снабжению» исключить;

4.5. графу «Начальник отдела организации закупок» изложить в следующей редакции: «Начальник финансово-экономического отдела»;

4.6. графу «Специалист по охране труда» изложить в следующей редакции: «Инженер по охране труда»;

4.7. графу «Инженер-программист (программист)» изложить в следующей редакции: «Программист».

5. В таблице Приложения № 1 к положению о порядке предоставления отпуска за ненормированный рабочий день к Положению о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день (Приложение № 3 к коллективному договору) внести следующие изменения:

5.1. строку «Главный бухгалтер» исключить;

5.2. строку «Водитель автомобиля» исключить.

6. Приложение № 4 к коллективному договору изложить в следующей редакции:

Приложение № 4
к коллективному договору
От «01» августа 2019г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ И ПРОФЕССИЙ
на работах с вредными условиями труда,
имеющими право на доплаты**

1. Перечень должностей (профессий) работников учреждения, работа в которых дает право на установление доплат к должностному окладу за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, определен по результатам проведенной специальной оценки условий труда (далее- СОУТ) от 24.08.2018:

Наименование должности, профессии	Номер рабочего места	Класс и степень вредности на рабочем месте по результатам СОУТ	Доплата за вредные условия труда в процентах к должностному окладу
Отделение, ул. Стара Загора, д. 113А			
Водитель автомобиля	52	3.1	15
Делопроизводитель	17	3.1	15
Заведующий отделением психолого- педагогической помощи	44	3.1	20
Повар	47	3.1	15
Кухонный рабочий	48,49А	3.1	15
Программист	56	3.1	15
Отделение, ул. Марии Авейде, д. 29			

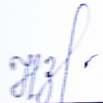
Заместитель директора	80	3.1	20
Делопроизводитель	81	3.1.	15
Отделение пр. Кирова, д. 67			
Заместитель директора	86	3.1.	20
Отделение, ул. Зеленая, д. 11			
Заместитель директора	57	3.1.	20
Повар	61	3.1.	15
Кухонный рабочий	62	3.1.	15
Программист	67	3.1.	15
Специалист по социальной работе	65,66	3.1.	20
Педагог социальный	68	3.1.	20
Педагог-психолог	69	3.1.	20

2. По результатам проведенной СОУТ от 14.12.2020 перечень должностей (профессий) работников учреждения, работа в которых дает право на установление доплат к должностному окладу за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (за исключением должностей (профессий), по которым проводилась СОУТ от 24.08.2018г. в отделениях, расположенных по адресам: ул. Стара Загора, д. 113А, ул. Марии Авейде, д. 29), не определен.

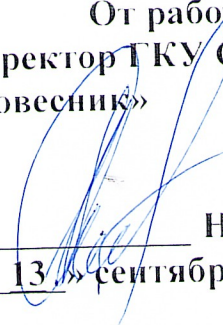
3. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами СОУТ, доплаты работникам не устанавливаются.

7. Настоящие изменения и дополнения коллективного договора вступают в силу со дня подписания их сторонами.

От работников
Представитель работников
ГКУ СО «КЦ СО «Ровесник»


Н.Ю. Зайцева
« 13 » сентября 2022 г.

От работодателя
Директор ГКУ СО «КЦ СО
«Ровесник»


Н.А. Столярова
« 13 » сентября 2022 г.

Всего прошито, пронумеровано

И скреплено печатью 78

(всехнадувам)

Листа (ов).

Подпись

Директор ГКУ СО «КЦ СО «Рос

Столярова Н.А.



(Handwritten signature in blue ink)