


Российская Федерация

Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области
государственное казенное учреждение Самарской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Ровесник»

юридический адрес: 443081, Россия, Самарская обл., г. Самара, ул. Стара Загора, д. 113А
фактический адрес: 443081, Россия, Самарская обл., г. Самара, ул. Стара Загора, д. 113А

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации Комплексный центр
социального обслуживания населения
«Ровесник»


Ковалёнок Л.С.
«24» июля 2023 год

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ГКУ СО «Комплексный
центр социального обслуживания
населения «Ровесник»

от 24 июля № 729

ПРОГРАММА
«НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»
на период 2023-2025 гг.

г. Самара

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящая программа «нулевого травматизма» в государственном казенном учреждении Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ровесник» (далее – Программа) разработана в соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда".

1.2. Программа устанавливает общие организационно - технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.
- 2.2. Предотвращение несчастных случаев в учреждении.
- 2.3. Обеспечение соответствия зданий, сооружений, оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

3. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Снижение рисков несчастных случаев, возникающих в учреждении.
- 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. ПРИНЦИПЫ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Оценка и управление рисками в учреждении, проведение регулярных аудитов безопасности.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в учреждении:

- пересмотр, актуализация, обновление и изменение локальных нормативных актов ГКУ СО «КЦ СО «Ровесник», содержащих структуру системы управления охраной труда (далее

СОУТ) учреждения, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения ГКУ СО «КЦ СО «Ровесник» и конкретного исполнителя;

- обеспечение наличия и актуализации комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности учреждения.

5.1.2. Обеспечение безопасности работников и повышение эффективности профилактической работы по предупреждению травматизма на рабочем месте.

5.1.3. Реализация профилактических мер, направленных на улучшение условий охраны труда работников, на снижение травматизма на рабочем месте:

- подготовка специалистов по охране труда;
- организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников;
- информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

5.1.4. Установление и совершенствование процедуры управления профессиональными рисками в рамках СОУТ:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

5.1.5. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.6. Организация и улучшение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, месячников, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Информационное обучение и пропаганда охраны труда. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение периодических медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение вводного инструктажа по охране труда для вновь принятых работников.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, представлен в Приложении 1.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы "нулевого травматизма"

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в организации			
1.1.	Пересмотр, актуализация, обновление и изменение локальных нормативных актов организации, содержащих структуру системы управления охраной труда, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения учреждения и конкретного исполнителя	Директор, заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по АХЧ, специалист по охране труда	При изменении НПА
1.2.	Составление перечня нормативно правовых актов, содержащих требования охраны труда (далее НПА по охране труда), в соответствии со спецификой деятельности организации, и его постоянная актуализация		В течении года
1.3.	Контроль наличия НПА по охране труда в соответствии с перечнем, в том числе в электронном виде (справочно-информационные системы и т.д.)		1 раз в год
1.4.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)		В течении года
2. Обеспечение безопасности работников и повышение эффективности профилактической работы по предупреждению травматизма на рабочем месте			
2.1.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда, за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на рабочем месте, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда	Директор, заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по АХЧ, специалист по охране труда	В течении года
2.2.	Организация совещаний по охране труда по результатам контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах		1 раз в квартал
3. Подготовка работников по охране труда			
3.1.	Пересмотр и актуализация программ проведения вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, инструкций по охране труда для работников в соответствии с профессиями (должностями)	Специалист по охране труда	По мере необходимости
3.2.	Организация и совершенствование	Специалист по охране	По мере

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	проведения инструктажей по охране труда (вводного, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового)	труда	необходимости
3.3.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда, в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор, заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по АХЧ, специалист по охране труда	
4. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников			
4.1.	Организация прохождения периодических медицинских осмотров работников	Директор, заведующий отделением социально-медицинской помощи, старшая медицинская сестра, специалист по охране труда	1 раз в год
4.2.	Организация обязательного психиатрического освидетельствования работниками		По мере необходимости, но не реже 1 раза в пять лет
5. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков			
5.1.	Включение соответствующих положений в трудовой договор работника	Юрисконсульт, специалист по кадрам	По мере изменения трудового законодательства
5.2.	Проведение специальной оценки условий труда		2023-2025 гг.
5.3.	Ознакомление работника с результатами СУОТ на рабочем месте и оценки профессиональных рисков	Специалист по кадрам, специалист по охране труда	По мере проведения специальной оценки
6. Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее-СИЗ)			
6.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом характера и условий выполняемой ими работы, утверждение перечня профессий (должностей) работников и положенных им СИЗ	Специалист по охране труда	Ежегодно, согласно норм и сроков выдачи СИЗ (по мере финансирования)
6.2.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учета выдачи СИЗ	Заместитель директора по АХЧ, заведующий складом	По мере необходимости
6.3.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка, дезинфекция, сушка СИЗ, ремонт и замена)		
6.4.	Контроль за правильным применением работниками СИЗ		постоянно
7. Установление и совершенствование процедуры управления профессиональными рисками в рамках СУОТ			
7.1.	Оценка профессиональных рисков с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций	Директор, заместитель директора по общим вопросам, специалист по	1 раз в год

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
7. Установление и совершенствование процедуры управления профессиональными рисками в рамках СУОТ			
7.1.	Оценка профессиональных рисков с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций	Директор, заместитель директора по общим вопросам, специалист по охране труда	1 раз в год
8. Обеспечение соответствия зданий учреждения, сооружений и оборудования государственными нормативными требованиями охраны труда и пожарной безопасности			
8.1.	Поддержание надлежащего состояния зданий, сооружений, путем организации комплексного обслуживания и ремонта зданий	Директор, заместитель директора по АХЧ, специалист по охране труда	постоянно
9. Организация и улучшение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда			
9.1.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений	Директор, заместитель директора по АХЧ, начальник финансово-экономического отдела	По мере необходимости
9.2.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи, укомплектованными наборами лекарственных средств и медицинских изделий для оказания первой помощи	Директор, заместитель директора по АХЧ, начальник финансово-экономического отдела, заведующий отделением социально-медицинской помощи	1 раз в год (по мере необходимости)
10. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда			
10.1.	Проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров	Директор, заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по АХЧ, специалист по охране труда	1 раз в квартал
10.2.	Использование информационных ресурсов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	Директор, заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по АХЧ, специалист по охране труда	ежедневно

Разработал:

Специалист по охране труда



Зудлова А.В.