

Российская Федерация

Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области
государственное казенное учреждение Самарской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Ровесник»

юридический адрес: 443081, Россия, Самарская область, г. Самара, ул.Стара Загора, 113А
почтовый адрес: 443081, Россия, Самарская область, г. Самара, ул.Стара Загора, 113А

ПРИКАЗ

5 апреля 2024 г.

№ 285

Об утверждении плана по устранению нарушений,
выявленных министерством имущественных отношений
Самарской области, на основании акта проверки от 21.03.2024 г.
государственного казенного учреждения
Самарской области «Комплексный центр
социального обслуживания населения «Ровесник»

С целью устранения причин и условий, повлекших за собой нарушения, выявленные в ходе плановой проверки использования по назначению и сохранности государственного имущества Самарской области, закрепленного на праве оперативного управления за государственным казенным учреждением Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ровесник»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по устранению нарушений, выявленных министерством имущественных отношений Самарской области, на основании акта проверки от 21.03.2024 г. государственного казенного учреждения Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ровесник».
2. Специалисту по кадрам М.Д. Ведяхиной ознакомить сотрудников, ответственных за исполнение мероприятий плана по устранению нарушений,

выявленных министерством имущественных отношений Самарской области, на основании акта проверки от 21.03.2024 г. государственного казенного учреждения Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ровесник», с настоящим приказом под роспись в срок до 12.04.2024 г.

3. Методисту Я.П. Тишиной разместить на официальном сайте акт проверки от 21.03.2024 г. государственного казенного учреждения Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ровесник».

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several large, overlapping loops and a final horizontal stroke, positioned between the title 'Директор' and the name 'Н.А. Столярова'.

Н.А. Столярова

План по устранению нарушений, выявленных министерством имущественных отношений Самарской области, на основании акта проверки от 21.03.2024 г. государственного казенного учреждения Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ровесник»

№ п/п	Перечень мероприятий	Ответственный	Срок исполнения	Подпись
1	Использовать по назначению в деятельности ГКУ СО «КЦ СО «Ровесник» помещения медицинского кабинета, процедурного кабинета в отделении, расположенном по адресу ул. Марии Авейде, д. 29. Актуализировать сведения о вакансиях на сайтах Работа России, Зарплата.ру с целью поиска медицинского персонала.	Специалист по кадрам Ведяхина М.С.	Еженедельно	
2	Устранить следы протечки в помещениях отделения, расположенного по адресу ул. Марии Авейде, д. 29 (комната 69, 60, мастерская), после предварительного устранения причины протечки (ремонт крыши).	Заместитель директора по АХЧ Любкина Е.Г.	май, июнь 2024 г.	
3	Направить сведения в Единый государственный реестр имущества для корректировки сведений в части адреса нежилого помещения (кадастровый номер 63:01:0238002:4040), расположенного по адресу г. Самара, ул. Марии Авейде, д. 29 (в ЕГРН - г. Самара, ул. Марии Авейде, д. 12).	Заместитель директора по АХЧ Любкина Е.Г.	июнь 2024 г.	
4	Получить согласование, разрешительную документацию собственника имущества (г. Самара, ул. Марии Авейде, д. 29; г. Самара, ул. Зеленая, д. 11) на	Заместитель директора по АХЧ Любкина Е.Г.	июль 2024 г.	

	изменения в отдельных помещениях (перепланировку)			
5	Направить информацию с требованием устранения ущерба, причиненного затоплением нежилых помещений в отделении, расположенном по адресу ул. Зеленая д. 11 а, в обслуживающую организацию.	Заместитель директора по АХЧ Любкина Е.Г.	май 2024 г.	
6	Оформить договорные отношения, легализующие размещение сетей газопровода на территории отделения, расположенного по адресу ул. Зеленая д. 11.	Заместитель директора по АХЧ Любкина Е.Г.	июнь 2024 г.	
7	Назначить единый состав инвентаризационной комиссии учреждения.	Директор Столярова Н.А.	апрель 2024 г.	
8	Осуществлять контроль за своевременной и правильной инвентаризацией имущества, оформлением документов по инвентаризации.	Директор Столярова Н.А. Начальник ФЭО Туйдимирова О.П.	Постоянно	
9	Обеспечить своевременную утилизацию списанного имущества.	Начальник ФЭО Туйдимирова О.П. Материально-ответственные лица учреждения	По мере необходимости	
10	Усилить контроль за оформлением путевых листов и журналов предрейсового и послерейсового осмотра в соответствии с действующим законодательством.	Заместитель директора по АХЧ Любкина Е.Г.	Постоянно	
11	Обеспечить своевременное заполнение журнала регистрации путевых листов.	Заместитель директора по АХЧ Любкина Е.Г.	Постоянно	
12	Продолжить работу по уплате неустойки в связи с просрочкой исполнения обязательств по выполнению работ при капитальном ремонте здания отделения, расположенного по адресу ул. Зеленая, д. 11.	Начальник ФЭО Туйдимирова О.П.	май 2024 г.	

13	Обеспечить своевременное включение документов в части контрактной системы закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в реестр контрактов ЕИС.	Начальник ФЭО Туйдимирова О.П.	Постоянно	
14	Обеспечить размещение сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах на официальном сайте учреждения.	Заместитель директора по общим вопросам Аракчеева Н.М. Методист Тишина Я.П.	Постоянно	
15	Обеспечить доступ журнала учета проверок учреждения при проверках органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля для своевременного внесения записей о проведенных проверках.	Директор Столярова Н.А.	Постоянно	
16	Своевременно (в установленные сроки) предоставлять документы в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр изменений в реестр государственной собственности.	Директор Столярова Н.А.	Постоянно	
17	В отношении имущества обеспечивать выполнение по сохранению, содержанию и приведению в нормативное состояние имущества.	Директор Столярова Н.А. Заместитель директора по общим вопросам Аракчеева Н.М. Заместитель директора по АХЧ Любкина Е.Г. Материально- ответственные лица учреждения	Постоянно	