

Российская Федерация

Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области  
государственное казенное учреждение Самарской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Ровесник»

юридический адрес: 443081, Россия, Самарская область, г. Самара, ул.Стара Загора, 113А  
почтовый адрес: 443081, Россия, Самарская область, г. Самара, ул.Стара Загора, 113А

## ПРИКАЗ

31 июля 2024 г.

№ 644

Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам (оценка коррупционных рисков)

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций в ГКУ СО «КЦ СО «Ровесник» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и зоны повышенного коррупционного риска согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Методисту Тишиной Я.П. разместить на официальном сайте учреждения:
  - 4.1. Перечень коррупционно-опасных функций в ГКУ СО «КЦ СО «Ровесник».
  - 4.2. Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и зоны повышенного коррупционного риска ГКУ СО «КЦ СО «Ровесник».

## Перечень

коррупционно-опасных функций в ГКУ СО «КЦ СО «Ровесник»:

1. Осуществление закупок для нужд учреждения.
2. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.
3. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград.
4. Согласование кандидатур работников для аттестации работников на соответствие занимаемой должности и квалификации.

4.3. Карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации ГКУ СО «КЦ СО «Ровесник».

5. Специалисту по кадрам О.П. Лебедь ознакомить работников учреждения с настоящим приказом под роспись в срок до 06.08.2024 г.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'Н' followed by a surname, likely 'Столярова'.

Н.А. Столярова

Перечень  
должностей, подверженных коррупционным рискам  
в ГКУ СО «КЦ СО «Ровесник»:

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
Отделение ул. Стара Загора д. 113 А		
1.	Директор учреждения	1
2.	Заместитель директора	1
3.	Заместитель директора по ФЭД	1
4.	Заместитель директора отделения ул. Стара Загора д. 113 А	1
5.	Заведующий хозяйством	1
6.	Заведующий складом	1
7.	Делопроизводитель	2
8.	Специалист по закупкам	2
Отделение ул. Марии Авейде д. 29		
9.	Заместитель директора отделения ул. Марии Авейде д. 29	2
10.	Заведующий хозяйством	1
11.	Заведующий складом	1
12.	Делопроизводитель	1
Отделение ул. Зеленая д. 11		
13.	Заведующий отделением	1
14.	Заведующий хозяйством	1
15.	Заведующий складом	1

Зоны повышенного коррупционного риска  
в ГКУ СО «КЦ СО «Ровесник»:

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при



		выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера;</li> <li>- нецелевое использование бюджетных средств;</li> <li>- неэффективное использование имущества;</li> <li>- распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством.</li> </ul>
3	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.</li> </ul>
4	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;</li> <li>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационном учёте;</li> <li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</li> </ul>
5	Принятие на работу сотрудника	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.
6	Взаимоотношение с трудовым коллективом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность оказания давления на работников;</li> <li>- предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений;</li> <li>- возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.</li> </ul>
7	Обращения юридических, физических лиц	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим

		законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.
8	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.
9	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.
10	Работа со служебной информацией, документами	попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.
11	Оплата труда	оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.

Карта коррупционных рисков  
ГКУ СО «КЦ СО «Ровесник»:

№ п/п	<i>Коррупционные риски</i>	<i>Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков</i>
1	Осуществление закупок для нужд учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;</li> <li>- систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам;</li> <li>- ежеквартальный отчёт комиссии по закупкам.</li> </ul>
2	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ревизионный контроль со стороны министерства;</li> <li>- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;</li> <li>- своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах;</li> <li>- ежегодный отчёт директора учреждения по выполнению Плана на текущий год.</li> </ul>
3	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград.	обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива
4	Согласование кандидатур работников для аттестации работников на соответствие занимаемой должности и квалификации.	Контроль подготовки к проведению аттестационных процессов работников на соответствие требованиям законодательства.